

ANNEXE N°2

Cahier des charges pour l'informatisation de la bibliothèque municipale de

Proposition faite par la société

Sommaire

A. Renseignements généraux

1. Description sommaire de la BM à informatiser
2. Renseignements sur l'entreprise et sur l'offre
3. Prix HT

B. Analyse du logiciel

1. Gestion des emprunteurs
2. Gestion des notices bibliographiques
3. Gestion des exemplaires
4. Recherche documentaire
5. Gestion des prêts
6. Compatibilité avec la bibliothèque départementale
7. Autres fonctions

C. Renseignements techniques

1. Le matériel fourni ou préconisé
2. Le logiciel

A1. Description sommaire de la BM à informatiser

Nom de la commune :

Adresse à laquelle doit être envoyée la réponse :

Personne pouvant donner des renseignements sur la BM à informatiser

Prénom et nom :

Téléphone :

Fax :

	Actuellement	Prévision à 5 ans
Population à desservir		
Surface de la bibliothèque		
Nombre de livres		
Nombre de documents sonores		
Nombre de vidéos		
Nombre de cédéroms		
Nombre de périodiques (abonnements)		
Nombre d'emprunteurs		
Nombre de prêts par an		
Budget d'acquisition annuel		
Composition et qualification de l'équipe de la bibliothèque		
Nombre de postes informatiques souhaités (dont postes multimédias)		
Nombre de cédéroms souhaitée		

A2. Renseignements sur l'entreprise et sur l'offre

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Personne pouvant donner des renseignements sur la solution proposée

Prénom et nom :

Téléphone :

Fax :

Taille de l'entreprise (nombre de collaborateurs)	
Nombre de sites installés (dont sites avec une configuration logicielle et matérielle identique)	
Combien de journées de formation la solution proposée inclut-elle ?	
La solution proposée inclut-elle un contrat de maintenance ?	
La solution proposée inclut-elle une assistance téléphonique ?	
La solution proposée inclut-elle un service de télémaintenance ?	
La solution proposée est-elle clés en main (logiciel + matériel + formation + services) ?	
Peut-on acheter le matériel à part, chez un fournisseur local ?	
Si la solution inclut le matériel, est-il garanti 3 ans sur site ?	

Merci de fournir une liste de références clients dans une configuration logicielle et matérielle identique.

A3. Prix HT

	Achat	Maintenance annuelle
1er poste • micro + écran + système d'exploitation		
Logiciel bibliothèque		
Imprimante		
Onduleur		
Scannette		
Modem		
Tour de cédéroms et logiciels de pilotage		
Formation		
Aide à la constitution initiale du catalogue		
Logiciels bureautique, Internet, minitel et fax		
Total solution monoposte		
2e poste • micro + écran + système d'exploitation • scannette • logiciel		
Total solution 2 postes		
3e poste • micro + écran + système d'exploitation • scannette • logiciel		
Total solution 3 postes		
4e poste • micro + écran + système d'exploitation • scannette • logiciel		
Total solution 4 postes		

B1. Gestion des emprunteurs

La solution proposée dispose-t-elle des champs suivants ?

Numéro d'emprunteur	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Sexe	
Année de naissance	
Catégorie socio-professionnelle	
Date d'inscription	
Catégorie d'emprunteur (adultes, jeunes, touristes, etc.)	
Pièges et messages	

Nombre maximal d'emprunteurs gérables :

B2. Gestion des notices bibliographiques

Le fichier des notices bibliographiques est-il distinct du fichier des exemplaires ?

Les champs sont-ils de longueur fixe ou variable ?

La solution proposée dispose-t-elle des champs suivants ?

Champ	Existant	Contrôlé par une liste d'autorités
Numéro de notice		
ISBN		
Titre (indiquer le nombre maximum d'autres titres possibles)		
Auteur (indiquer le nombre maximum d'auteurs possible)		
Fonction d'auteur (indiquer le nombre maximum de fonctions possibles)		
Editeur		
Année d'édition		
Collation		
Support (livre, disque, vidéo, cédérom)		
Collection		
Notes		
Indices Dewey (indiquer le nombre maximum d'indices possible)		
Vedettes matières (indiquer le nombre maximum de vedettes possible)		
Résumé		

Nombre maximal de notice gérables :

B3. Gestion des exemplaires

La solution proposée dispose-t-elle des champs suivants ?

Numéro d'exemplaire	
Bibliothèque propriétaire	
Section	
Cote	
Numéro de l'emprunteur actuel	
Numéro de l'emprunteur précédent	
Numéro de l'emprunteur ayant réservé le document	
Piège (réservé, exclu du prêt, etc.)	

Nombre maximal d'exemplaires gérables :

B4. Recherche documentaire

La solution proposée permet-elle les recherches suivantes ?

Champ	Forme exacte	Mots isolés	Troncature à gauche	Troncature à droite
Auteurs principaux et secondaires				
Titre principal et autres titres				
Collection				
Indice Dewey				
Vedette matière				

Définitions

- Forme exacte : il faut taper "Patience dans l'azur" pour trouver "Patience dans l'azur"
- Mots isolés : on trouvera "Patience dans l'azur" même si on tape "azur patience"
- Troncature à gauche : on trouvera "viticulture" si on tape "*culture"
- Troncature à droite : on trouvera "viticulture" si on tape "vitic*"

La solution proposée exclut-elle automatiquement les articles des recherches (Par exemple, un titre catalogué "Le rouge et le noir" sera t-il retrouvé dans la recherche titre "Rouge et le noir") ?

La solution proposée permet-elle une restriction de la recherche par type de support (livre, disque, vidéo, cédérom) ?

La solution proposée permet-elle des recherches combinant plusieurs champs ? Lesquelles ?

B5. Gestion des prêts

La solution proposée dispose-t-elle des fonctions suivantes ?

Droits de prêts différents selon les catégories d'emprunteurs	
Droits de prêts différents selon les types de documents	
Edition automatique de lettres de rappel	
Réservations	

B6. Compatibilité avec la bibliothèque départementale

La solution proposée permet-elle ?

L'importation de notices bibliothèque départementale selon les normes Unimarc, ISO 2709 et 995	
L'impression automatique des statistiques demandées par la bibliothèque départementale (voir les formulaires de rapport d'activité)	
L'utilisation de codes-barre type 39, selon la forme Libra (n° d'inventaire à 6 chiffres + suffixe à 4 chiffres)	

B7. Autres fonctions

La solution proposée dispose-t-elle des fonctions suivantes ?

Export des notices de la BM en respectant les normes Unimarc, ISO 2709 et R 995 ?	
Impression automatique des statistiques demandées par la DLL (voir le formulaire)	
Consultation du catalogue à distance par minitel	
Bulletinage des périodiques	
Gestion des acquisitions	
Import de notices du cédérom Electre	
Import de notices du cédérom BNF	
Fonctionnement en réseau entre des sites distants	
Logiciels bureautiques (préciser lesquels)	
Logiciels d'accès à Internet (préciser lesquels)	
Logiciels d'émulation de minitel et de fax (préciser lesquels)	

Proposez vous une aide à la constitution initiale du catalogue par récupération de notices ?
Si oui, préciser.

C1. Renseignements techniques sur le matériel fourni ou préconisé

Premier poste (serveur)

Type de microprocesseur	
Vitesse d'horloge	
Mémoire vive	
Capacité du disque dur	
Type de lecteur de disquettes	
Type de lecteur de cédérom	
Lecteur de codes-barre	
Dispositif de sauvegarde	
Marque et modèle (si fourni)	

Postes suivants (clients)

Type de microprocesseur	
Vitesse d'horloge	
Mémoire vive	
Capacité du disque dur	
Type de lecteur de disquettes	
Type de lecteur de cédérom	
Lecteur de codes-barre	
Marque et modèle (si fourni)	

Imprimante

Type d'impression	
Vitesse d'impression	
Formats de papier acceptés	
Autres supports d'impression acceptés (lesquels ?)	
Marque et modèle (si fourni)	

Modem

Caractéristiques	
Marque et modèle (si fourni)	

Onduleur

Caractéristiques	
Marque et modèle (si fourni)	

Tour de cédéroms

Caractéristiques	
Marque et modèle (si fourni)	

Quel type de câblage préconisez-vous ?

C2. Renseignements techniques sur le logiciel

Quel est le système d'exploitation de la solution proposée en monoposte ?	
Quel est le système d'exploitation de la solution proposée en réseau ?	
Quel est le SGBD de la solution proposée ?	
Quel est le langage de développement de la solution proposée ?	
Le logiciel est-il multitâches ?	
Le logiciel est-il toujours à disposition des utilisateurs ? (par exemple au moment de la sauvegarde)	
En réseau, combien de personne peuvent travailler simultanément sans que cela ne pose de problèmes ?	
Peut-on accorder des droits différenciés aux utilisateurs ? (consultation publique, prêt, catalogage, paramétrage, etc.)	
Combien d'années sont conservées les données ?	
Peut-on effacer à la demande les enregistrements ?	
Le logiciel dispose t-il d'une aide intégrée ?	
Le logiciel est-il livré avec des manuels sur papier ?	
Quel est le numéro de la version actuelle du logiciel ?	
Pour quand est prévue la prochaine version ?	
Le prix des nouvelles versions est-il inclus dans le contrat de maintenance ?	

Merci de joindre à votre réponse le modèle conceptuel des données.

Décrivez le système de sauvegarde (type de support, mode de lancement, etc.).

Décrivez les évolutions prévues du logiciel.